

# Anfrage auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungen des Gemeinschaftszentrums Ballei

## 1. Angaben zur einmaligen Veranstaltung

### 1.1 Allgemeines

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit): \_\_\_\_\_  
Veranstaltungsende (Uhrzeit): \_\_\_\_\_  
Erwartete Besucherzahl: \_\_\_\_\_  
Öffentlich: \_\_\_\_\_  
nichtöffentlich: \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:**

**Ballei Team**

- Michael Herold  
- Michael Pasch

Deutschordensplatz 1  
74172 Neckarsulm  
Tel.: 07132/35-3400  
E-Mail: ballei(at)neckarsulm.de

### 1.1.1 Angaben zum Veranstalter (Zahlungspflichtiger)

Verein/Firma: \_\_\_\_\_  
Abteilung/sonstige Angaben: \_\_\_\_\_  
Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

### 1.1.2 Angaben zum verantwortlichen Veranstaltungsleiter des Veranstalters

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_  
PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

## 1.2 Art der Veranstaltung und Räumlichkeiten

- a. Musik
- b. Tanz
- c. Theater/Musical
- d. Konferenz
- e. Versammlung
- f. Schulische Veranstaltung
- g. Private Veranstaltung
- h. Sportveranstaltung
- i. Sonstige Veranstaltung

### Erforderliche Räumlichkeiten

a. Kultursaal	Ja	Nein
b. Kultursaal mit Bestuhlung	Ja	Nein
c. Kultursaal mit Betischung	Ja	Nein
d. Foyer	Ja	Nein
e. Foyer mit Bestuhlung/ Betischung	Ja	Nein
f. Sporthalle	Ja	Nein
g. Sporthalle mit Bestuhlung	Ja	Nein
h. Sporthalle mit Betischung	Ja	Nein

### Hinweis:

Die Bestuhlung/Betischung ist rechtzeitig vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hausmeister abzustimmen und richtet sich nach den vorgegebenen Bestuhlungsplänen

## 1.3 Welche Zusatzleistungen werden benötigt?

- a. mobile Lautsprecheranlage
- b. Tischmikrofon (max.40 Stück) Anzahl: \_\_\_\_\_
- c. Mikroport / Funkmikrofon (max. 10 Stück) Anzahl: \_\_\_\_\_
- d. Ton- und Beleuchtungsanlage (Bühne)

- e. Bühnenelemente und Podeste Anzahl: \_\_\_\_\_
- f. Bistrotische Anzahl: \_\_\_\_\_

- g. Benutzung des Konzertflügels (Steinway)
- h. Benutzung des Klaviers
- i. Stimmen der Instrumente
- j. Overhead-Projektor
- k. Flip-Chart

- l. Beamer
- m. Stellwände Anzahl: \_\_\_\_\_

- n. Sonstiges Personal (Platzanweiser, Einlassdienst o. ä.)

- o. Garderobenpersonal

**Garderoben werden grundsätzlich von der Stadt Neckarsulm betrieben**

## 1.4 Besondere Wünsche/Weitere technische Anforderungen und Hinweise

Ein Programm für die Veranstaltung      ist beigefügt      wird noch übersandt      gibt es nicht

## 2. Risikoabschätzung

### 2.1 Veränderungen in der Versammlungsstätte

Werden weitere Hängepunkte generiert (z.B. Traversen)?      Nein  
Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Erfolgen Veränderungen an bestehenden Hängepunkten?      Nein  
Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Erfolgen zusätzliche Ein- oder Aufbauten in die Versammlungsstätte (Bühnen, Theken, Verkaufsstände o.ä)?      Nein  
Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Wird Veranstaltungstechnik eingebaut (z.B. Traversen, Beleuchtung, Musik- und Lautsprecheranlagen)?      Nein  
Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Wird Dekorationsmaterial angebracht?      Nein  
Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Übernachtungen geplant?      Nein  
Ja, Beschreibung: \_\_\_\_\_

---

---

## 2.2 Auf- und Abbau der Veranstaltung

Datum/Uhrzeit des Aufbaus: Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum/Uhrzeit des Abbaus: Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum/Uhrzeit für Proben: Datum: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

- a. Eigenleistung
- b. Externe Veranstaltungsagentur
- c. Externe Veranstaltungstechnik
- d. Externer Messe-/Szenenbau

Hinweis: Name und Kontaktdaten der externen Dienstleister beifügen oder angeben

---

---

## 2.3 Speisen und Getränke

Sollten Sie ein Catering wünschen, wenden Sie sich bitte an

Hinweis:

Restaurant "Stadtgespräch"  
Christian Rausch  
Binswangerstraße 59  
74172 Neckarsulm  
Telefon: 07132 - 4508336  
stadtgesprach-neckarsulm@gmx.de

Sollen Getränke  
verabreicht werden?

Nein  
Ja                      alkoholische Getränke  
                                 alkoholfreie Getränke

Hinweis:

Bei Alkoholausschank ist eine Gestattung erforderlich. Informationen erteilt das Ordnungsamt (Tel. 07132 35-1331).

Sollen Speisen verabreicht  
werden?

Nein  
Ja, in welcher Form und welche Hilfsmittel werden eingesetzt?

---

---

---

## 2.4 Sonstiges

Bestehen Sicherheitsbedenken  
bezüglich des Publikums?

Nein, unbedenklich  
Ja, es liegen Bedenken vor \_\_\_\_\_

---

---

---

Wird Pyrotechnik verwendet?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Sind „Nebелеffekte“ geplant?  
 („Nebelmaschine“)      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Sind Außenaktivitäten geplant?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Wurde eine ausreichende  
 Veranstaltungshaftpflicht-  
 versicherung abgeschlossen,  
 auch für Auf- und Abbau?      Nein  
 Ja

Liegt ein Nachweis der  
 Versicherung vor?      Nein  
 Ja

Mitglied beim WLSB?      Nein      Ja, Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

Einweisung des Veranstaltungs-  
 leiters in das Gebäude  
 und Sicherheitsunterweisung  
 (Fluchtwege, Brandschutz, usw.)      Einweisung ist erfolgt  
 Einweisung erfolgt noch vor dem Veranstaltungstermin durch den  
 Hausmeister

**Allgemeine Hinweise:**

- Für den Veranstalter besteht eine Mitwirkungs- und Auskunftspflicht gegenüber der Stadt Neckarsulm.
- Die Benutzungs- und Entgeltordnung vom 14.12.2023 ist dem Veranstalter bekannt und zu beachten. Sie ist Bestandteil der Überlassungsvereinbarung bzw. des Vertrages. Gleiches gilt für ein eventuell erstelltes Sicherheitskonzept.
- Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass sich der Veranstaltungsleiter in das Gebäude (Flucht- und Rettungswege, Feuerwehzufahrten, Brandschutzordnung, Bestuhlungsplan usw.) rechtzeitig vor der Veranstaltung vom Hausmeister einweisen lässt.
- Die sportartenspezifischen Richtlinien und Vorgaben der Sportverbände sowie die Unfallverhütungsvorschriften sind vom Veranstalter zu beachten.
- Alle elektrischen Geräte müssen die wiederkehrende Prüfung (1x jährlich) nach DGUV-I 203-070 nachweisen.
- Die Flüssiggasanlage (Gasgrill) muss eine Prüfung nachweisen. Die Prüfung darf nicht älter als 2 Jahre sein.
- Es ist ein Feuerlöscher mind. 6 kg ABC an jeder Grillstelle vorzuhalten. Der Feuerlöscher muss eine Prüfung, nicht älter als zwei Jahre, nachweisen.

### 3. Hinweise und Auflagen des Vermieters (vom Vermieter auszufüllen)

- a. Sanitätsdienst erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- b. Brandwache notwendig?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- c. Sicherheitsdienst erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- d. Fachkraft für Veranstaltungstechnik erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- e. Meister für Veranstaltungstechnik erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- f. Sicherheitskonzept erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- g. Veranstaltungshaftpflichtversicherung erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- h. Kautions wird festgesetzt      Nein  
 Ja, in Höhe von: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Die unter a. – c. geforderten Dienste sind vom Veranstalter selbst zu bestellen und zu bezahlen. Die Bestellung von Diensten/Leistungen nach d. – e. erfolgt durch die Vermieterin und wird dem Mieter in Rechnung gestellt.

.....  
 Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Mieters

.....  
 Datum, Unterschrift  
 Kultur- und Sportamt

*Mit meiner Unterschrift bestätige ich die wahrheitsgemäßen Angaben sowie die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Weiterhin bestätige ich, dass mir die Benutzungs- und Entgeltordnung, sowie die Hausordnung bekannt sind und das ich diese gelesen habe.*

**Stellungnahme (SN) / Kenntnisnahme (KN) der Fachbereiche**

SN / KN

	Ordnungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Bauverwaltungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Polizeirevier Neckarsulm mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Feuerwehr mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Meister für Veranstaltungstechnik mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):

#### **Datenschutzhinweis**

Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung eines Vertragsverhältnisses verarbeitet (Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-DSGVO). Die Daten der Verantwortlichen (Antragsteller) werden insbesondere aufgrund sicherheitsrechtlicher Bestimmungen, abhängig vom Gefahrenpotential einer Veranstaltung, an Dritte weitergeleitet (z.B. Polizei, Feuerwehr, DRK, Security, Hausmeister). Im Falle, dass Sie die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht wünschen sollten, kann der Vertrag nicht abgeschlossen bzw. durchgeführt werden und somit die Veranstaltung nicht stattfinden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage [www.neckarsulm.de](http://www.neckarsulm.de) oder sprechen Sie uns an.